

# *Programación didáctica del módulo de Itinerario personal para la empleabilidad I*

CARGA HORARIA DEL CURSO 102 HORAS  
DISTRIBUCIÓN SEMANAL 3 HORAS

**CICLOS FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR EN  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**CURSO 2025-2026**

**DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL  
PROFESOR: DAVID JESUS MARTÍN MARTIN**

Segovia, 17 de octubre de 2025

## ÍNDICE

1. Introducción.....	pág. 3
2. Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.....	pág. 4
3. Contenidos	
3.1 Contenidos básicos.....	pág. 9
3.2 Contenidos transversales.....	pág. 13
4. Resultado de aprendizaje desarrollado en la empresa.....	pág. 14
5. Secuenciación y temporalización de las unidades de trabajo.....	pág.15
6. Metodología didáctica.....	pág.15
7. Evaluación	
7.1 Instrumentos de evaluación.....	pág. 16
7.2 Actividades de recuperación.....	pág. 17
7.3 Reclamaciones .....	pág. 17
7.4 Pérdida de evaluación continua.....	pág. 17
8. Materiales y recursos didácticos .....	pág. 18
9. Bibliografía.....	pág. 18
10.Actividades complementarias y extraescolares.....	pág. 18
11.Medidas de atención a la diversidad.....	pág.19

## 1. INTRODUCCIÓN

En base a lo establecido en el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, los ciclos formativos tienen como objetivo la adquisición de las competencias profesionales y para la empleabilidad, así como de las competencias del aprendizaje permanente a lo largo de la vida, a través de diferentes ámbitos, uno de los cuales, el Ámbito Profesional, incluye el módulo de Itinerario Personal para la Empleabilidad, que contribuye a la consecución de dicho objetivo fomentando en el alumno la adquisición de competencias sociales y profesionales, y proporcionando al alumno herramientas que le permitan continuar su formación en el sistema educativo y su acceso al mercado laboral, reconociendo la importancia de tener una buena preparación para satisfacer la demanda de un sector productivo cada vez más competitivo.

De esta manera el módulo contribuye a la consecución de la madurez profesional y de las competencias generales, profesionales y para la empleabilidad previstas en la Ley Orgánica 3/22 de 31 de marzo, de ordenación e integración de la FP, que regula un sistema único e integrado de formación profesional, capaz de responder con flexibilidad a los intereses, las expectativas y las aspiraciones de cualificación profesional de las personas a lo largo de su vida.

El módulo de Itinerario Personal para la Empleabilidad I es un módulo transversal presente en todos los ciclos formativos de Formación Profesional que persigue acercar al alumnado al mundo laboral a través de varias disciplinas; en este sentido se puede decir que el módulo de Itinerario Personal para la Empleabilidad I es un módulo interdisciplinar, con una triple dimensión:

- el Derecho Laboral, que forma a los alumnos en los derechos y obligaciones básicas que recogen las leyes y los convenios colectivos, para que estos dispongan de un mayor conocimiento sobre las normas que rigen la relación laboral
- la Prevención de Riesgos Laborales, que forma a los alumnos en una actitud positiva frente a la prevención de riesgos, conociendo los factores de riesgos que influyen en su sector y las medidas de prevención y protección necesarias
- la Orientación Laboral, que facilita a los alumnos su inserción en el mercado laboral, elaborando la planificación de un itinerario profesional y adquiriendo unas técnicas de búsqueda de empleo.

Siempre desarrollando estos contenidos con espíritu crítico, que les permita adquirir conciencia y llevar a cabo un análisis personal de la situación actual del mundo laboral, sus desigualdades e injusticias.

## 2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE, CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y SU PONDERACIÓN EN EL MÓDULO	
1. Distingue las características del sector productivo y define los puestos de trabajo relacionándolos con las competencias profesionales expresadas en el título.	5%
2. Alcanza las competencias necesarias para la obtención del título de Técnico Básico en Prevención de Riesgos Laborales.	30%
3. Analiza sus condiciones laborales como persona trabajadora por cuenta ajena identificándolas en los principales tipos de cambios y vicisitudes relevantes que se pueden presentar en la relación laboral en la normativa laboral y especialmente en el convenio colectivo del sector	50%
4. Analiza y evalúa su potencial profesional y sus intereses para guiarse en el proceso de autoorientación y elabora una hoja de ruta para la inserción profesional en base al análisis de las competencias, intereses y destrezas personales.	10%
5. Aplica las estrategias para el aprendizaje autónomo reconociendo su valor profesionalizador, diseñando y optimizando su propio entorno de aprendizaje haciendo uso de las tecnologías digitales como herramientas de aprendizaje autónomo, siendo coherente con su identidad digital y sus propios objetivos profesionales planteados en su plan de desarrollo individual.	5%

### PONDERACIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE CADA RESULTADO DE APRENDIZAJE

**RA 1.** Distingue las características del sector productivo y define los puestos de trabajo relacionándolos con las competencias profesionales expresadas en el título.

CRITERIO DE EVALUACIÓN	5% RA
a) Se han analizado las principales oportunidades de empleo y de inserción laboral en el sector profesional, identificando las posibilidades de empleo y analizado sus requerimientos actuales para el perfil profesional.	40%
b) Se ha comparado los diferentes requerimientos exigidos por el mercado laboral con las exigencias para el trabajo en la función pública relacionados con el sector privado.	40%
c) Se ha reflexionado sobre las actitudes y aptitudes requeridas actualmente para la actividad profesional relacionadas con el título, así como las competencias personales y sociales más relevantes para el sector identificando nuestra zona de desarrollo próximo.	20%

**RA 2.** Alcanza las competencias necesarias para la obtención del título de Técnico Básico en Prevención de Riesgos Laborales.

CRITERIO DE EVALUACIÓN	30% RA
a) Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva... en todos los ámbitos actividades de la empresa u organismo equiparado relacionado las condiciones laborales con la salud de la persona trabajadora identificando y clasificando los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos, especialmente las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo del sector profesional relacionado con el título	23%
b) Se ha clasificado y descrito los tipos de daños profesionales, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, relacionados con el perfil profesional del título	23%
c) Se ha determinado la evaluación de riesgos en la empresa u organismo equiparado y definido las técnicas de prevención y protección que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias	7%
d) Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia	2%

e) Se han determinado los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales	16%
f) Se han clasificado las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa u organismo equiparado, en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales y determinado las formas de representación de las personas trabajadoras en la empresa u organismo equiparado en materia de prevención de riesgos	5%
g) Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa u organismo equiparado que incluya la secuenciación de actuaciones a realizar en caso de emergencia y reflexionado sobre el contenido del mismo.	2%
h) Se han determinado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud de la persona trabajadora y su importancia como medida de prevención.	2%
i) Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y uso del botiquín	20%

**RA 3.** Analiza sus condiciones laborales como persona trabajadora por cuenta ajena identificándolas en los principales tipos de cambios y vicisitudes relevantes que se pueden presentar en la relación laboral en la normativa laboral y especialmente en el convenio colectivo del sector

CRITERIO DE EVALUACIÓN	50% RA
a) Se han analizado los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral, así como las condiciones de trabajo pactadas en un convenio colectivo aplicable al sector profesional relacionado con el título	30%
b) Se han comparado las principales modalidades de contratación, localizando los diferentes modelos en las fuentes oficiales	18%
c) Se han identificado las características definitorias de los nuevos entornos de organización del trabajo y los derechos que conlleva	2%

d) Se han identificado los diferentes componentes del recibo de salario	14%
e) Se han identificado los recursos laborales existentes ante las diferentes vicisitudes que se pueden dar en la relación laboral	20%
f) Se ha valorado el papel de la Seguridad Social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos	4%
g) Se han analizado las principales prestaciones derivadas de la suspensión y extinción de la relación laboral	12%

**RA 4.** Analiza y evalúa su potencial profesional y sus intereses para guiarse en el proceso de autoorientación y elabora una hoja de ruta para la inserción profesional en base al análisis de las competencias, intereses y destrezas personales.

CRITERIO DE EVALUACIÓN	10% RA
a) Se han evaluado los propios intereses, motivaciones, habilidades y destrezas en el marco de un proceso de autoconocimiento.	20%
b) Se han analizado las cualidades y competencias personales afines a la actividad profesional relacionada con el perfil del título.	5%
c) Se han determinado las competencias personales y sociales con valor para el empleo.	15%
d) Se han señalado las preferencias profesionales, intereses y metas en el marco de un proyecto profesional	10%
e) Se ha valorado el concepto de autoestima en el proceso de búsqueda de empleo	10%
f) Se han identificado las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades propias para la inserción profesional.	10%

g) Se han identificado expectativas de futuro para inserción profesional analizando competencias, intereses y destrezas personales.	10%
i) Se han identificado los itinerarios formativos profesionales relacionados con el perfil profesional.	5%
h) Se han valorado hitos importantes en la trayectoria vital con valor profesionalizador. j) Se han formulado objetivos profesionales y se ha determinado metas personales y profesionales para la mejora de la empleabilidad y las condiciones de inserción laboral. k) Se ha trazado un plan de acción para desarrollar las áreas de mejora y potenciar las fortalezas personales con valor para el empleo.	15%

**RA 5.** Aplica las estrategias para el aprendizaje autónomo reconociendo su valor profesionalizador, diseñando y optimizando su propio entorno de aprendizaje haciendo uso de las tecnologías digitales como herramientas de aprendizaje autónomo, siendo coherente con su identidad digital y sus propios objetivos profesionales planteados en su plan de desarrollo individual.

CRITERIO DE EVALUACIÓN	5% RA
a) Se ha tomado conciencia de la responsabilidad individual en el desarrollo profesional valorando la actitud de aprendizaje permanente para el desarrollo de propias y nuevas competencias.	8%
b) Se ha identificado la empleabilidad como capacidad de adaptación al entorno laboral.	7%
c) Se han conocido y utilizado herramientas, fuentes de información, conexiones y actividades para la configuración de un entorno personal de aprendizaje para la empleabilidad.	10%
d) Se ha puesto en práctica la competencia digital para configurar un entorno personal de aprendizaje para la empleabilidad.	10%
e) Se ha analizado el concepto de identidad digital y su impacto en la empleabilidad.	15%
f) Se ha justificado el diseño de su entorno de aprendizaje basado en cómo éste mejora la empleabilidad.	10%



g) Se ha elaborado su plan de desarrollo individual como herramienta para la mejora de la empleabilidad.	20%
h) Se han aplicado las herramientas de aprendizaje autónomo para su desarrollo personal y profesional.	10%
i) Se ha diseñado el entorno de aprendizaje que permite alcanzar el plan de desarrollo individual.	10%

### 3. CONTENIDOS

#### 3.1 Contenidos básicos

##### Bloque de prevención de riesgos laborales

##### UT 2: LA PREVENCIÓN DE RIESGOS: CONCEPTOS BÁSICOS.

- 1- Concepto de salud.
- 2- Factores de riesgo laboral.
  - a- Condiciones de seguridad.
  - b- Condiciones medioambientales.
  - c- Condiciones ergonómicas.
  - d- Condiciones psicosociales.
- 3- Daños a la salud del trabajador.
  - a- El accidente de trabajo: requisitos legales, el accidente desde la prevención.
  - b- La enfermedad profesional.
  - c- La fatiga laboral.
  - d- La insatisfacción laboral.
  - e- El envejecimiento prematuro.
- 4- Medidas de prevención y protección de riesgos laborales.
  - a- Medidas de prevención: técnicas de prevención.
  - b- Medidas de protección colectiva.
  - c- Equipos de protección individual.

##### UT 3: FACTORES DE RIESGO Y SU PREVENCIÓN.

- 1- Los factores de riesgo laboral.
- 2- Factores de riesgo derivados de las condiciones de seguridad.
  - a- Lugares de trabajo.
  - b- Maquinaria y herramientas.
  - c- Riesgo eléctrico.
  - d- El riesgo de incendio.
- 3- Factores de riesgo de las condiciones medioambientales.
  - a- Agentes físicos: ruido, vibraciones, radiaciones, temperatura, iluminación.
  - b- Agentes químicos.
  - c- Agentes biológicos.

- 4- Factores de riesgo derivados de la carga de trabajo.
  - a- La carga física.
  - b- La carga mental.
  - c- Las pantallas de visualización de datos.
- 5- Factores derivados de la organización del trabajo.
  - a- Insatisfacción laboral.
  - b- Burnout.
  - c- Estrés laboral.
  - d- Mobbing o acoso laboral.
- 6- Evaluación de riesgos laborales

Anexo: Señalización sobre seguridad

#### UT 4: GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN Y PRIMEROS AUXILIOS.

- 1- Legislación sobre prevención de riesgos laborales.
- 2- Obligaciones de la empresa en materia de prevención.
  - Planificación y organización
  - Elaborar un plan de emergencia: clasificación, actuaciones y equipos
  - Medidas en caso de riesgo grave e inminente
  - Proveer equipos de trabajo y EPIs
  - Formación, información y vigilancia de la salud
  - Consulta y participación de los trabajadores
  - Gestión de los accidentes de trabajo
  - Los costes de los accidentes
  - La responsabilidad de las empresas en prevención
  - El papel de la Inspección de Trabajo
- 3- Obligaciones de los trabajadores en materia de prevención.
- 4- Primeros auxilios.
  - a- Principios generales de actuación.
  - b- Orden de atención a heridos.
- 5- Soporte vital básico.
  - a- Consciencia.
  - b- Abertura de vías respiratorias.
  - c- Respiración.
  - d- Masaje cardiaco.
- 6- Actuación frente a otras emergencias.
  - a- Hemorragias.
  - b- Quemaduras.
  - c- Atragantamientos.
  - d- Pérdida de consciencia.
  - e- Fracturas
  - f- Botiquín de primeros auxilios.

## **Bloque de inserción sociolaboral**

### UT 1: MI SECTOR PROFESIONAL.

- 1- El sector profesional
- 2- Las competencias requeridas por el sector
- 3- El empleo público y privado

### UT 5: AUTOCONOCIMIENTO PROFESIONAL Y PLAN DE ACCIÓN.

- 1- Intereses y motivaciones: el Ikigai.
- 2- Valora tus competencias.
- 3- La autoestima.
- 4- Tus metas profesionales.
- 5- El DAFO y el CAME.
- 6- El itinerario profesional:
  - a- ¿Seguir estudiando?
  - b- Tus objetivos profesionales SMART y cronograma.

### UT 6: DERECHOS Y DEBERES LABORALES.

- 1- Historia del Derecho del Trabajo.
- 2- La relación laboral.
  - a- Requisitos del contrato de trabajo.
  - b- Relaciones no laborales.
  - c- Relaciones laborales especiales.
  - d- Los trabajadores autónomos.
- 3- Fuentes del Derecho de Trabajo.
  - a- Fuentes: normativa de la UE, Constitución, tratados internacionales, leyes, reglamentos, convenios colectivos, contrato de trabajo y costumbre.
  - b- Principios de aplicación de las fuentes.
- 4- Derechos laborales individuales
- 5- Derechos laborales colectivos
  - a- La libertad sindical
  - b- La representación unitaria
  - c- Los sindicatos
  - d- Los conflictos colectivos
- 6- Deberes laborales y poder de dirección.
  - a- Deberes laborales.
  - b- El poder de dirección y de vigilancia.
  - c- Poder disciplinario.
- 7- La jornada de trabajo
  - a- La jornada ordinaria
  - b- El horario de trabajo
  - c- Las horas extraordinarias
  - d- Reducción y adaptación de la jornada
  - e- Los permisos retribuidos

f- Las vacaciones y festivos

## UT 7: EL CONTRATO DE TRABAJO: TIPOS, MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN.

- 1- El contrato de trabajo.
  - a- Requisitos del trabajador para firmar un contrato.
  - b- Forma y duración del contrato.
  - c- El contenido del contrato.
  - d- El periodo de prueba.
- 2- Modalidades de contratos.
  - a- Contratos formativos.
  - b- Contratos temporales.
  - c- Contratos indefinidos.
  - d- Contratos a tiempo parcial.
  - e- Las empresas de trabajo temporal.
- 3- Nuevas formas flexibles de organización del trabajo.
  - a- El teletrabajo
  - b- El TRADE.
- 4- Modificación del contrato.
  - a- Movilidad funcional.
  - b- Movilidad geográfica.
  - c- Modificación sustancial de las condiciones de trabajo.
- 5- La suspensión del contrato.
  - a- Causas de suspensión del contrato.
  - b- El nacimiento de hijo o hija.
  - c- Las excedencias.
- 6- La extinción del contrato.
  - a- Por voluntad del trabajador.
  - b- Por voluntad de la empresa: despido disciplinario, reclamación del despido, sentencias del juzgado, despido por causas objetivas, despido colectivo, fuerza mayor.
  - c- Los tribunales laborales.

## UT 8: EL SALARIO Y LA SEGURIDAD SOCIAL.

- 1- El salario.
  - a- El salario según la forma de pago.
  - b- Pago del salario.
  - c- ¿Cómo se establece el salario?
- 2- Las garantías del salario.
  - a- El SMI no es inembargable.
  - b- El FOGASA.
- 3- La nómina.
  - a- Estructura de la nómina.

- b- El salario bruto: salario base, complementos salariales, complementos extrasalariales.
- c- Deducciones: seguridad social y hacienda.
- d- Líquido a percibir o salario neto.
- 4- El finiquito.
  - a- Cantidades a percibir.
  - b- Cálculo del finiquito.
- 5- La seguridad social.
  - a- Principio de solidaridad.
  - b- Campo de aplicación y regímenes.
  - c- Los autónomos.
  - d- Obligaciones de la empresa con la seguridad social.
- 6- Prestaciones de la seguridad social.
  - a- Incapacidad temporal.
  - b- Incapacidad permanente.
  - c- Prestaciones por muerte y supervivencia.
  - d- Pensión de jubilación.
- 7- Desempleo.
  - a- Requisitos y situación legal de desempleo.
  - b- Cálculo de la prestación por desempleo.
  - c- Extinción del desempleo y vacaciones.

#### UT 9: EMPLEABILIDAD Y ENTORNO PERSONAL DE APRENDIZAJE.

- 1- El aprendizaje autónomo y la empleabilidad.
- 2- La competencia digital.
- 3- La identidad digital.
- 4- El entorno personal de aprendizaje.
- 5- El plan de desarrollo individual.

### **3.2. Contenidos transversales**

**a. Educación para la salud**, estableciendo hábitos saludables de alimentación y de vida sana a través de la práctica del deporte, valorando la necesidad de preservar la salud y la integridad física en el trabajo destacando la importancia de asumir la responsabilidad de su seguridad y la de terceros en el ámbito laboral, aplicando las normas básicas de **prevención de riesgos laborales**.

**b. Educación ambiental**, para garantizar la protección del entorno en el desarrollo de los procesos productivos y en las conductas cotidianas, fomentando un consumo responsable.

**c. Emprendimiento y actividad empresarial**, desarrollando el espíritu emprendedor y de trabajo por cuenta propia, creado su propio puesto de trabajo y generando empleo.

**d. Igualdad de género e interculturalidad**, respetando la diversidad y la riqueza cultural que eso conlleva, partiendo del reconocimiento de que todos los seres humanos somos iguales, lo que implica iguales derechos y obligaciones en todos los ámbitos de nuestra vida, haciendo especial hincapié en la **prevención de la violencia de género** y en el respeto y el reconocimiento de los **derechos de las personas discapacitadas**, tanto en el acceso al mercado laboral como en el ámbito social.

**e. Convivencia, educación cívica y constitucional**, partiendo de la necesidad del respeto a los demás y a uno mismo, de manera que se eviten conflictos y se resuelvan de manera pacífica y mediante el diálogo y la comprensión los que puedan surgir debido a las diferencias personales. Así como la importancia de la **solidaridad**, lo que permitirá una **convivencia pacífica**.

**f.** Fomentar valores relacionados con la **justicia**, el **pluralismo político**, la **prevención del terrorismo y de cualquier tipo de violencia**, defendiendo el respeto a las ideas ajenas y resaltando la importancia de debatir y llegar a acuerdos que beneficien a la comunidad, erradicando cualquier forma de violencia, no solo física.

**g.** Educar en el **uso de las TICs**, como una herramienta que facilita la **comunicación**, en el ámbito laboral y personal, y proporciona información que mejora la **comprensión lectora, oral y escrita**. pero también asumiendo los riesgos que implica una mala utilización o el abuso de este tipo de herramientas.

#### **4. RESULTADO DE APRENDIZAJE DESARROLLADO EN LA EMPRESA**

**RA 5.** Aplica las estrategias para el aprendizaje autónomo reconociendo su valor profesionalizador, diseñando y optimizando su propio entorno de aprendizaje haciendo uso de las tecnologías digitales como herramientas de aprendizaje autónomo, siendo coherente con su identidad digital y sus propios objetivos profesionales planteados en su plan de desarrollo individual.

Se impartirá conjuntamente en clase y en el centro de trabajo. La nota será la media resultante de las calificaciones obtenidas en clase y en la empresa.

## 5. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE TRABAJO

Cuatrimestre	Unidad de trabajo	Horas
1º	UT 2: La prevención de riesgos: conceptos básicos	11
1º	U.T. 3: Factores de riesgo y su prevención	15
1º	U.T. 4: Gestión de la prevención y primeros auxilios	24
1º y 2º	U.T. 1: Mi sector profesional	3
2º	U.T. 5: Autoconocimiento profesional y plan de acción	6
2º	U.T. 6: Derechos y deberes laborales	12
2º	U.T. 7: El contrato de trabajo: tipos, modificación, suspensión y extinción	17
2º	U.T. 8: El salario y la Seguridad Social	12
2º	U.T. 9: Empleabilidad y entorno personal de aprendizaje	2

## 6. METODOLOGÍA DIDÁCTICA

La metodología será variada y siempre en función de los contenidos que se impartan y de los objetivos que el alumno deba conseguir.

Antes de empezar a trabajar con los contenidos se explicará la importancia que tienen en el módulo y en el contexto profesional de cada ciclo, ya que los aprendizajes deben ser funcionales y significativos, de manera que el alumno valore la utilidad de los mismos.

Esto servirá a su vez como técnica de motivación a la hora de afrontar su aprendizaje.

Se harán las clases lo más prácticas posibles, y se recurrirá a situaciones reales del mundo laboral, especialmente a noticias de la actualidad relacionadas con la materia.

Igualmente se animará a los alumnos a que comparten experiencias personales (directas o indirectas) con las que poder trabajar, y a participar en las clases aportando sus opiniones y facilitando el diálogo y el debate entre ellos y a que saquen conclusiones de los diferentes puntos de vista.

Se partirá siempre de los conocimientos previos del grupo de alumnos y se irán impartiendo la materia graduando su dificultad, para que adquieran una base que les permita aprender nuevos conocimientos y relacionar diferentes contenidos del módulo.

Se aplicarán estrategias de búsqueda, recogida y selección de información mediante el uso de internet.

En cuanto a las actividades serán variadas, estableciendo diferentes grados de dificultad para que puedan ir viendo sus progresos, y para que aquellos que tengan algún tipo de necesidad para alcanzar los objetivos puedan hacerlo sin desmotivarse. Podrán ser individuales o grupales, siempre orientados y supervisados por el profesor, que intentará favorecer el trabajo autónomo del alumno.

Entre otras:

- exposición por el profesor del tema
- exposiciones de los alumnos
- ejercicios
- trabajos
- búsqueda de información
- debates

## **7. EVALUACIÓN**

### **a. Instrumentos de evaluación**

Deben ser variados para que se pueda evaluar los distintos tipos de capacidades y contenidos curriculares, permitiendo la evaluación por parte del profesor, pero también la autoevaluación y la coevaluación

- **Observación sistemática**
  - Observación directa del trabajo en el aula.
  - Registro anecdótico personal para cada uno de los alumnos.
- **Analizar las producciones de los alumnos**
  - Revisión de los cuadernos o apuntes.
  - Resúmenes.
  - Actividades en el aula.
  - Test de evaluación.
  - Actividades finales.
  - Plan de itinerario personal.
- **Evaluar las exposiciones orales de los alumnos**
  - Debates.
  - Puestas en común.
  - Diálogos.
  - Entrevistas.
  - Resolución oral de actividades en clase.



- **Realizar pruebas específicas**

- Objetivas.
- Abiertas.
- Exposición de un tema, en grupo o individualmente.
- Resolución de ejercicios.
- Análisis de casos prácticos.

Cada prueba, actividad o trabajo (individuales y grupales) se evaluará con una nota de 0 a 10 puntos. Para superar las pruebas, actividades o trabajos se precisará una nota igual o superior a 5.

Para calcular la nota de cada resultado de aprendizaje y criterios de evaluación asociados se tendrán en cuenta los instrumentos descritos.

Para superar el módulo será necesario que la media de todos los resultados de aprendizaje sea igual o superior a 5. No se podrá hacer media ni, por tanto, aprobar el módulo, si no se ha obtenido en cada resultado de aprendizaje una calificación mínima de 4,5.

### **b. Actividades de recuperación**

Cuando los resultados de la evaluación sean negativos, se realizarán actividades de recuperación, que variarán en función de los resultados y criterios de aprendizaje no superados y de las dificultades apreciadas en el proceso de aprendizaje del alumno, haciendo hincapié en las necesidades específicas de apoyo; entre otras: pruebas escritas, trabajos y ejercicios

Se adoptarán las medidas adecuadas para que los alumnos puedan alcanzar los resultados de aprendizaje, informándoles con suficiente antelación sobre las mismas y las fechas de realización, manteniendo la ponderación asignada a cada criterio de evaluación y resultado de aprendizaje.

En caso de no superar el módulo y si el alumno pasa a cursar 2ª, se le informará de las pruebas que debe realizar para aprobar el módulo, así como las fechas en las que debe realizar y/o entregar dichas pruebas.

### **c. Reclamaciones**

Para garantizar que el esfuerzo, los progresos y el trabajo del alumno sean valorados con objetividad y equidad (como establece el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio,) tienen derecho a solicitar al profesor todas las aclaraciones relativas a sus calificaciones, y a realizar las oportunas reclamaciones en caso de no quedar satisfechos con las explicaciones que justifiquen esa nota.

El proceso de reclamación, así como los plazos para presentarla se regula en la ORDEN EDU/1575/2024, de 23 de diciembre, por la que se regula el proceso de evaluación.

### **d. Pérdida de evaluación continua**

Los alumnos/as que falten de forma injustificada, a más del **15%** de los periodos lectivos del módulo perderán el derecho a la evaluación continua y deberán presentarse a

la evaluación final, estableciendo las diferentes pruebas que deberán realizar o presentar para superar el módulo.

En todo caso el alumno será informado con suficiente antelación del contenido de la prueba y la fecha de realización y entrega de trabajos y/o ejercicios, en su caso.

## **8. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS**

### **Material del alumno/a:**

- Libro de texto Itinerario para la Empleabilidad I, Editorial TulibrodeFP.
- Apuntes y material de apoyo entregado por el profesor.
- Cuaderno de trabajo.

### **Material específico en el aula:**

- Pizarra y rotulador
- Equipos informáticos con acceso a Internet.
- Equipos audiovisuales para visualizar películas relacionadas con los temas tratados.
- Mesas movibles para poder trabajar en equipo.

## **9. BIBLIOGRAFÍA Y WEBGRAFÍA**

- Libro de texto de IPEI para ciclos formativos de la editorial TulibrodeFP.
- Recortes de prensa sobre noticias relacionadas con los temas
- Documentación laboral y de Seguridad Social

- <https://www.sepe.es/HomeSepe/es/>

<https://www.insst.es/>

<https://expinterweb.mites.gob.es/mapas/consultaAvanzada>

<https://es.indeed.com/orientacion-laboral/desarrollo-profesional/que-es-orientacion-profesional-porque-es-importante>

## **10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**

### **Actividades complementarias**

Los contenidos de libro se complementarán con el visionado de películas cuya temática coincide con los diferentes bloques en que se dividen las

materias.

### **Actividades extraescolares**

Se participará en la feria anual de la UVA sobre empleo y emprendimiento TANDEM el 8 de octubre, así como en las actividades de motivación y adquisición de SOFT SKILL previstas por la Dirección Provincial de Educación de Segovia.

Además, se colaborará, en la medida que sea posible, en las actividades extraescolares planteadas por otros departamentos, o por el Centro Educativo.

## **10. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Partiendo de la individualidad de cada alumno, se deberá adaptar el proceso de enseñanza- aprendizaje a las características de cada uno, ya que los intereses, las motivaciones y las circunstancias personales son diferentes en cada uno de ellos.

De igual manera también son distintos los conocimientos iniciales, los ritmos y las estrategias de aprendizaje, teniendo cada uno de ellos su propio estilo de aprendizaje. Debiendo considerar su trayectoria académica (a veces también laboral) previa, que condiciona su actitud y aptitud en el proceso de aprendizaje.

Todas estas diferencias deben ser observadas y detectadas al inicio de curso, lo que permitirá establecer las medidas necesarias que permitan a todos los alumnos del grupo alcanzar los objetivos previstos.

En base a todas estas circunstancias se aplicarán las medidas necesarias en cada caso concreto, que pueden consistir en agrupamientos flexibles, modificar los tiempos dedicados a los contenidos a impartir, programar actividades con diversos grados de dificultad, modificar los recursos y materiales didácticos, cambios en la metodología, incluso si es necesario modificar y graduar los contenidos siempre que se garantice la consecución de los resultados de aprendizaje.

Todas estas medidas requieren de una supervisión individualizada del alumno.

### **Adaptación de procedimiento de evaluación para alumnos con necesidades educativas o formativas especiales**

En el caso de apreciarse en alguno dificultades de aprendizaje derivadas de su condición o situación personal, sea o no temporal, se tomarán las medidas necesarias para que la evaluación se haga en las mismas condiciones de objetividad y garantías que el resto de sus compañeros.

Las medidas a adoptar dependerán de las necesidades específicas que tengan cada uno de ellos, por ejemplo:

- dificultades con el idioma, en cuyo caso se procurará hacer los exámenes y el resto de pruebas en su lengua materna (si es necesario proporcionándole los contenidos en ese idioma)
- aumentar el tiempo del que disponen para realizar las pruebas solicitadas
- ampliar el plazo de entrega de trabajos
- utilizar diferentes instrumentos de evaluación

Se requerirá, siempre que sea necesario, la colaboración del departamento de orientación, en especial cuando se valore la posibilidad de modificar los criterios de calificación para garantizar una evaluación objetiva, justa y no discriminatoria.